

Số: 3702 /SGDDĐT-QLCL
V/v Hướng dẫn tổ chức khảo sát
chất lượng lớp 9 THCS
năm học 2026-2027

Hưng Yên, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện Công văn số 3364/SGDDĐT-QLCL ngày 18/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2026-2027; để đánh giá kết quả dạy và học đối với học sinh lớp 9, giúp các cơ sở giáo dục tổ chức dạy học và ôn tập chất lượng, hiệu quả, đồng thời là bước chuẩn bị cho công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2027-2028, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 THCS năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Kỳ khảo sát và đối tượng khảo sát

a) Tổ chức 02 kỳ khảo sát gồm: Kỳ khảo sát chất lượng cuối Học kỳ 1 và Kỳ khảo sát chất lượng cuối Học kỳ 2.

b) Đối tượng khảo sát là học sinh đang học lớp 9 tại các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là trường THCS) năm học 2026-2027.

2. Môn thi, nội dung thi, hình thức thi, thời gian làm bài

a) Môn thi: Tổ chức khảo sát 03 môn: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.

b) Nội dung thi: Bám sát nội dung của Chương trình GDPT hiện hành cấp THCS, chủ yếu là lớp 9 (tính đến thời điểm mỗi kỳ khảo sát).

c) Hình thức thi, thời gian làm bài: Môn Ngữ văn thi theo hình thức thi tự luận, thời gian làm bài: 120 phút; môn Toán thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan, thời gian làm bài: 90 phút. Môn Tiếng Anh thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan, thời gian làm bài: 60 phút.

(Cấu trúc định dạng đề thi theo Phụ lục I)

3. Lịch thi

a) Khảo sát chất lượng cuối Học kỳ 1: Ngày 26/12/2026.

Thời gian	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
Ngày 26/12/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
		Tiếng Anh	60 phút	10 giờ 00	10 giờ 10
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30

b) Khảo sát chất lượng cuối Học kỳ 2: Ngày 21/4/2027

Thời gian	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
Ngày 21/4/2027	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
		Tiếng Anh	60 phút	10 giờ 00	10 giờ 10
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30

4. Xếp phòng thi, chuẩn bị điều kiện tổ chức thi

a) Xếp phòng thi

- Trường THCS lập danh sách tất cả thí sinh của cơ sở giáo dục theo thứ tự a, b, c... của tên thí sinh để gán số báo danh. Mỗi thí sinh có một số báo danh duy nhất; số báo danh của thí sinh có 08 (tám) chữ số (với bốn chữ số đầu là 1000) được đánh tăng dần, liên tục từ 10000001 đến hết số thí sinh của trường, bảo đảm không có thí sinh trùng số báo danh.

- Mỗi phòng thi xếp tối đa 24 thí sinh. Xếp phòng thi theo số báo danh từ nhỏ đến lớn cho đến hết số thí sinh của trường.

b) Chuẩn bị điều kiện tổ chức thi

Trường THCS chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm... phục vụ cho kỳ thi. Cụ thể như sau:

- Phòng thi: Bố trí đủ phòng thi; trong mỗi phòng thi có đủ ghế ngồi cho 2 giám thị, có đủ bàn, ghế của thí sinh. Trước cửa phòng thi, phải niêm yết số thứ tự phòng thi, danh sách thí sinh trong phòng thi.

- Phòng chứa đề thi, bài thi có tủ riêng biệt, có khóa chắc chắn để bảo quản đề thi, bài thi; có thiết bị phòng cháy, chữa cháy đúng tiêu chuẩn quy định.

- Phòng làm việc chung có hòm để bảo quản điện thoại di động và các vật dụng của các thành viên tại Hội đồng coi thi trong từng buổi làm việc; có bảng để thông báo lịch thi, thời gian biểu, phân công giám thị, hiệu lệnh trống, sơ đồ khu vực thi...

- Bố trí nơi bảo quản đồ dùng của thí sinh (vật dụng cá nhân, tài liệu không được phép mang vào phòng thi).

- Văn phòng phẩm gồm: Giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy nháp, kéo... (*phiếu trả lời trắc nghiệm theo mẫu gửi kèm*).

5. Ra đề thi, bàn giao đề thi; in sao và bảo quản, sử dụng đề thi

a) Sở GD&ĐT tổ chức ra đề thi cho mỗi kỳ thi; bàn giao cho đơn vị đĩa CD/USB chứa dữ liệu đề thi chính thức.

- Thời gian bàn giao đề thi:

+ Giao đề khảo sát chất lượng cuối Học kỳ 1: Ngày 22/12/2026.

+ Giao đề khảo sát chất lượng cuối Học kỳ 2: Ngày 16/4/2027.

- Địa điểm bàn giao đề thi: Tầng 4, nhà A, Sở GD&ĐT.

b) Thủ trưởng cơ sở giáo dục thành lập Hội đồng in sao đề thi; tổ chức in sao đề thi, đóng gói, niêm phong bài thi đến từng phòng thi. Thành phần Hội đồng in sao đề thi gồm: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo cơ sở giáo dục; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo hoặc tổ trưởng chuyên môn; thư ký, uỷ viên là giáo viên; phục vụ, bảo vệ là giáo viên hoặc nhân viên của cơ sở giáo dục.

c) Công tác in sao đề thi, bảo quản và sử dụng đề thi phải đảm bảo an toàn, bảo mật. Các khâu trong quá trình in sao đề, bàn giao, vận chuyển, sử dụng đề thi phải có đầy đủ biên bản xác nhận.

d) Đáp án, hướng dẫn chấm của mỗi môn thi được Sở GDĐT gửi đơn vị sau khi kết thúc môn thi đó.

6. Tổ chức coi thi

- Mỗi cơ sở giáo dục thành lập một Hội đồng coi thi do Thủ trưởng cơ sở giáo dục ra Quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng coi thi gồm Chủ tịch Hội đồng coi thi là lãnh đạo cơ sở giáo dục; Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi là lãnh đạo hoặc tổ trưởng chuyên môn (căn cứ tình hình thực tế, Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định số lượng Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi phù hợp); thư ký, giám thị coi thi, giám thị giám sát coi thi là giáo viên (đối với giám thị coi thi: đảm bảo đủ 02 giám thị coi thi/phòng thi; đối với giám thị giám sát coi thi bên ngoài phòng thi: các đơn vị căn cứ vào số lượng giáo viên hiện có để bố trí cho phù hợp); phục vụ, bảo vệ là giáo viên hoặc nhân viên của cơ sở giáo dục....

- Việc coi thi phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc. Các khâu trong quá trình coi thi có đầy đủ biên bản xác nhận.

Lưu ý: Trong buổi thi các môn thi trắc nghiệm, giám thị và thí sinh không được ra khỏi phòng thi. Trong trường hợp bất khả kháng, phải có biện pháp giám sát đảm bảo an toàn.

7. Chấm thi, báo cáo kết quả

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục thành lập Hội đồng chấm thi, Tổ xử lý kết quả thi; tổ chức chấm thi, xử lý kết quả thi. Thành phần Hội đồng chấm thi gồm Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo cơ sở giáo dục; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo hoặc tổ trưởng chuyên môn (căn cứ tình hình thực tế, Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định số lượng Phó Chủ tịch Hội đồng chấm thi phù hợp); thư ký, giám khảo là giáo viên; phục vụ, bảo vệ là giáo viên hoặc nhân viên của cơ sở giáo dục. Tổ xử lý kết quả thi có tối thiểu 03 thành viên gồm Tổ trưởng và các thành viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

- Công tác chấm thi phải đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng, theo đúng hướng dẫn chấm thi. Các khâu trong quá trình chấm thi phải có đầy đủ biên bản xác nhận.

- Khi hoàn thành công tác chấm thi, Tổ xử lý kết quả thi lên điểm, tính điểm bình quân các môn thi theo lớp và theo toàn trường; đối sánh kết quả thi với điểm thi lần trước (đối với kỳ khảo sát cuối Học kỳ 2) và với kết quả học tập.

- Các cơ sở giáo dục thông báo kết quả thi đến học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên phụ trách môn học; thống kê kết quả các môn thi sau mỗi đợt thi (theo mẫu gửi

kèm), báo cáo kết quả thi về UBND xã, phường và về Sở GDĐT (qua Email: phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn) chậm nhất sau 05 ngày từ ngày kết thúc mỗi đợt thi.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục quán triệt đến giáo viên, học sinh về mục đích, yêu cầu của kỳ khảo sát, đảm bảo học sinh thuộc đối tượng khảo sát tham dự đầy đủ; báo cáo kết quả khảo sát đúng thời gian quy định. Đề nghị UBND xã, phường phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung nêu trên; thực hiện kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị liên hệ đồng chí Lê Tường Đan (điện thoại 0366582430), chuyên viên Phòng QLCL để phối hợp giải quyết./.

Như trên

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trường CDSP Thái Bình;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.



Phan Xuân Quyết

Phụ lục I
Cấu trúc định dạng đề thi kỳ khảo sát chất lượng lớp 9 THCS
năm học 2026-2027

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL ngày /10/2026 của Sở GDĐT)

1. Môn Ngữ văn: Hình thức tự luận, thời gian làm bài 120 phút, đề thi gồm 02 phần (đọc hiểu và viết).

2. Môn Toán, Tiếng Anh:

STT	Môn thi	Thời gian thi (phút)	Số lượng câu hỏi		
			Phần I	Phần II	Phần III
1	Toán	90	26	2	6
2	Tiếng Anh	60	40	0	0

Lưu ý:

- Phần I gồm các câu hỏi ở dạng thức trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng. Mỗi câu trả lời đúng thí sinh được 0,25 điểm.

- Phần II gồm các câu hỏi ở dạng thức trắc nghiệm Đúng/Sai. Mỗi câu hỏi có 04 ý, tại mỗi ý thí sinh lựa chọn đúng hoặc sai. Điểm tối đa của 1 câu hỏi là 1,0 điểm, trong đó:

- + Thí sinh chỉ lựa chọn chính xác 01 ý trong 01 câu hỏi được 0,1 điểm;
- + Thí sinh chỉ lựa chọn chính xác 02 ý trong 01 câu hỏi được 0,25 điểm;
- + Thí sinh chỉ lựa chọn chính xác 03 ý trong 01 câu hỏi được 0,5 điểm;
- + Thí sinh lựa chọn chính xác 04 ý trong 01 câu hỏi được 1,0 điểm.

- Phần III gồm các câu hỏi ở dạng thức trắc nghiệm trả lời ngắn. Thí sinh tô vào các ô tương ứng với đáp án của mình. Mỗi câu trả lời đúng thí sinh được 0,25 điểm.